

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia de Supervisión de Contratos
Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Contratos
Nombre del puesto:	Analista de Gestión de Contratos de Exploración
Código del puesto:	
N° de posiciones del puesto:	2
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Contratos
Dependencia funcional:	Ejecutivo de Gestión de Contratos de Desarrollo y Producción

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecución de las actividades para la gestión de los contratos, planes y programas de las contratistas buscando que se cumplan los compromisos contractuales estableciendo las visitas de supervisión en campo y las reuniones del Comité de Supervisión.
2	Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo a la legislación vigente, así como conforme a los lineamientos y procedimientos de PERUPETRO S.A., a fin de cautelar su ejecución bajo los términos pactados.
3	Apoyar en el monitoreo de las actividades de exploración en los Convenios de Evaluación Técnica, para verificar el cumplimiento de los programas de trabajo.
4	Gestionar los contratos, trabajando de manera coordinada con las distintas áreas de PERUPETRO S.A., para dar solución a las contingencias que se presenten en los contratos bajo su responsabilidad.
5	Implementar estrategias para alcanzar los objetivos del Plan Operativo Institucional de la Gerencia de Supervisión de Contratos.
6	Analizar estados financieros de las contratistas para calcular y gestionar la devolución definitiva del IGV, Impuesto de Promoción Municipal y Otros impuestos al consumo.
7	Elaborar informes técnico-económicos u otros informes, sobre los Contratos por Hidrocarburos con la finalidad de dar a conocer la situación de los Contratos, de conformidad con los programas establecidos para cada Contrato y aplicando la normatividad vigente.
8	Realizar otras funciones que les sean asignadas por su superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las dependencias de la Empresa.

Coordinaciones externas

Contratistas, Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN, Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos del Ministerio de Energía y Minas, OEFA, SUNAT, Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, Gerencia de Oleoducto de Petroperú S.A., Dirección Nacional de Cuentas Nacionales del INEI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo			B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Ingeniero de Petróleo, Geólogo, Ingeniero Químico y afines por la formación profesional.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnic. Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>			

CERTIFICACIONES

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos, administración de contratos (de preferencia del sector Hidrocarburos), contabilidad y/o economía petrolera, aspectos fiscales, análisis económico de proyectos de inversión.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestión de Hidrocarburos, contabilidad y/o economía petrolera, aspectos fiscales y formulación de proyectos.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio					Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X			--				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X			--				
(Otros):						Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral general; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia en actividades relacionadas en la industria de Hidrocarburos.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (en funciones equivalentes); ya sea en el sector público o privado:

2 años en actividades de exploración de Hidrocarburos (principalmente Sistemas fiscales de Hidrocarburos, contabilidad y/o economía petrolera y análisis económico de proyectos de inversión).

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Genéricas: Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Compromiso.

Competencias Gerenciales:

Competencias Específicas: Seguimiento y Control, Responsabilidad, Análisis y Síntesis.