

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia de Gestión Social y Ambiental
Unidad Orgánica:	Gerencia de Gestión Social y Ambiental
Nombre del puesto:	Ejecutivo de Gestión Ambiental
Código del puesto:	
N° de posiciones del puesto:	1
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Gestión Social y Ambiental
Dependencia funcional:	No aplica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar con Especialistas de otras áreas de la Empresa y sectores del Estado para coadyuvar en los procesos de aprobación y ejecución de los planes de abandono de áreas contratadas.
2	Coordinar y participar en reuniones con entidades del Gobierno Central en aspectos sociales para coadyuvar la atención oportuna de los mismos en las mesas de diálogo establecidas con participación multisectorial.
3	Participar en reuniones con entidades del Estado relativo a la gestión (revisión, aprobación y opiniones técnicas) de Instrumentos de Gestión Ambiental (EIA, MEIA, ITS, Otros), y con autoridades que otorgan permisos y licencias para lograr que se cumplan los plazos establecidos por Ley.
4	Revisar el marco normativo y proponer iniciativas de modificación normativa o proyectos nuevos que viabilicen el aprovechamiento de los recursos hidrocarburíferos, coordinando con sectores del Estado su viabilidad.
5	Participar en reuniones con asesores y sectores del Estado respecto a los proyectos relacionados con infraestructura, a fin de viabilizar el aprovechamiento de los recursos hidrocarburíferos.
6	Coordinar la gestión de la Responsabilidad Social Empresarial concordada con los objetivos de FONAFE, y elaborar el Informe de Sostenibilidad.
7	Realizar otras funciones que les sean asignadas por su superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las dependencias de la Empresa.

Coordinaciones externas

Contratistas, Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN, IMARPE, OEFA, Ministerio de Cultura, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio del Ambiente, ONGs, Gobiernos Regionales, Defensoría del Pueblo, Gobiernos Locales, Congreso de la República, grupos y partidos políticos, organizaciones eclesíásticas, colegios profesionales, sindicatos de trabajadores y federaciones indígenas, gremios empresariales vinculados al subsector Hidrocarburos, y otros.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo			B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria, y afines por la formación profesional.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado				
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título				

CERTIFICACIONES

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normatividad y Gestión de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos, Consulta Previa, Gestión de IGAs, permisos y licencias, Derechos Humanos.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestión de Hidrocarburos, Gestión y Derecho Ambiental, Gestión de proyectos.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		--				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		--				
(Otros):					<u>Observaciones.-</u>				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral general; ya sea en el sector público o privado.

7 años de ejercicio en materia de su profesión, haber laborado en empresas o entidades nacionales o extranjeras, públicas o privadas del sector energía.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (en funciones equivalentes); ya sea en el sector público o privado:

4 años coordinando el cumplimiento de la normatividad ambiental y gestionando proyectos normativos que optimicen la gestión instrumentos de gestión ambiental.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Genéricas: Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Compromiso.

Competencias Gerenciales:



